



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

### ЗАПОВЕД

№ *00-02-14-927*.....*110-11-2017*...

На основание чл.25, ал.4 и чл.45, ал.1 от Закона за администрацията и чл.5, ал.4 от Устройствения правилник на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, приет с ПМС № 171 от 16.08.2017 г.,

### НАРЕЖДАМ

1. Изменя се т.1 от Параграф III на Заповед № РД-02-14-1201 от 08.12.2014 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, както следва: „Председател на съвета е заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството, а заместник-председател е главният директор на главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“.

2. Изменя се Параграф IV от Заповед № РД-02-14-1201 от 08.12.2014 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, както следва: „Работата на съвета се подпомага от Секретариат, който осъществява административно-техническо обслужване и експертно осигуряване на съвета. Функциите на Секретариат се осъществяват от сектор „Стратегическо планиране и програмиране“, отдел „Стратегическо планиране и договаряне“ към главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“.

3. Изменя се чл.4, ал.3 от Приложението „Правила за устройството, организацията на работа и дейността на съвета по регионална политика към министъра на регионалното развитие и благоустройството“ към Заповед № РД-02-14-1201 от 08.12.2014 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, както

следва: „Заместник-председател на съвета е главният директор на главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“.

Настоящата Заповед да се сведе до знанието на номинираните членове на съвета за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Деница Николова, заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството.

МИНИСТЪР:

НИКОЛАЙ ЧАНКОВ



**П Р А В И Л А**

**ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ДЕЙНОСТТА  
НА СЪВЕТА ПО РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА  
КЪМ МИНИСТЪРА НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С правилата се уреждат устройството, организацията на работа и дейността на Съвета по регионална политика към министъра на регионалното развитие и благоустройството по въпросите, свързани с координацията, управлението и наблюдението при реализирането на регионалната политика на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), наричан по-долу съвета.

**Чл. 2.** Съветът е експертно консултативно звено за решаване на проблеми в областта на регионалната политика. Той обсъжда и дава предложения, препоръки и становища относно промени в законодателната рамка за регионалното развитие и местното самоуправление, проекти на стратегии, планове и програми за регионално развитие, мерките и средствата за провеждане на целенасочена политика за развитие на изоставашите райони в страната, ефективността на финансовите инструменти в подкрепа на регионалното развитие и стратегически проекти за регионално и местно развитие и техните параметри.

**Чл. 3.** Основната цел на съвета е да изгради механизъм за по-ефективно сътрудничество, структуриран диалог и комуникация с регионалните и местните власти и други заинтересовани страни за анализиране, проучване, планиране, прилагане на политика, наблюдение и оценка на регионалното развитие.

**Глава втора**

**СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 4. (1)** Съветът се състои от председател, заместник-председател и членове.

(2) Председател на съвета по право е заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството, който се подпомага от Секретариат.

(3) Заместник-председател на съвета е главният директор на главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“.

(4) Поименният състав на членовете на съвета се определя със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

### Глава трета

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

**Чл. 5.** Председателят на съвета:

1. ръководи работата на съвета;
2. свиква заседанията на съвета, предлага дневния ред и подписва протоколите от проведените заседания;
3. съобщава пред съвета всяко предложение, направено от неговите членове;
4. съобщава пред съвета приетите от органите на централната изпълнителна власт решения по предложения, направени от съвета, както и мотивите, ако такива предложения не бъдат приети;
5. внася за обсъждане в съвета проекти на национални стратегии, проекти на закони, подзаконовни нормативни актове, годишни програми и доклади в областта на регионалната политика.

**Чл. 6.** При отсъствие на председателя, неговите правомощия се упражняват от заместник-председателя по чл. 4, ал. 3.

**Чл. 7.(1)** Секретариатът осъществява административно-техническо и експертното осигуряване на съвета, като:

1. организира събирането и обобщава представените становища по разглежданите от съвета материали;
2. изразява становища и предложения по законосъобразността и целесъобразността на предложените за приемане от съвета решения;
3. организира и координира, а при необходимост - участва в подготовката на проекти на актове за внасянето им за разглеждане на заседание на Министерския съвет;
4. координира и подпомага изпълнението и отчитането на изпълнението на решенията на съвета;

5. изпълнява други задачи, възложени от председателя на съвета.

(2) Секретариатът на съвета организира, координира и контролира подготовката и провеждането на заседанията му, изготвя протокол за всяко заседание и съхранява документацията на съвета.

#### Глава четвърта

### ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ И ДНЕВЕН РЕД

**Чл. 8.** (1) Заседанията на съвета се свикват по инициатива на председателя.

(2) Председателят на съвета по своя инициатива или по предложение на някой от членовете на съвета може да покани на заседания физически и юридически лица, представители на правителствени и неправителствени организации и органи, имащи отношение към разглежданите теми, които участват в заседанието без право на глас.

(3) За участие в работата на съвета председателят, заместник-председателят и членовете на съвета, както и членовете на Секретариата, не получават възнаграждение.

**Чл. 9.** (1) Поканата за свикване на заседание, предложението за дневен ред и материалите за заседанието се изпраща от Секретариата на членовете на съвета не по-късно от 5 работни дни преди заседанието.

(2) Всеки член на съвета може да прави допълнителни предложения за включване на въпроси в дневния ред не по-късно от 2 работни дни преди заседанието. В този случай предложението се изпраща до председателя, Секретариата и до всички членове на съвета.

(3) Съветът приема дневния ред в началото на всяко заседание.

(4) Заседанията на съвета се провеждат в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството на ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19.

**Чл. 10.** (1) Заседанията на съвета са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(2) За всяко заседание на съвета се съставя протокол, който се подписва от председателя. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието.

(3) Членовете на съвета могат да прилагат към протокола от заседанието особени мнения по обсъжданите въпроси и взетите решения.

(4) В началото на всяко следващо заседание се докладва за изпълнението на решенията от предходното.

**Чл. 11.** Решенията на съвета се приемат с явво гласуване и с мнозинство от повече от половината присъстващи членове на съвета.

**Чл. 12.** Членовете на съвета:

1. участват лично в заседанията на съвета или чрез изрично упълномощен от тях представител с право на глас;
2. могат да правят предложения за дневния ред на заседанията на съвета;
3. представят становището на представляваните от тях организации по обсъжданите на заседанието въпроси;
4. внасят за обсъждане в съвета въпроси, свързани с работата на представляваните от тях организации или дружества, които могат да окажат влияние върху прилагането на политики и вземането на решения в рамките на регионалната политика на МРРБ;
5. информират членовете на организацията, която представляват за взетите решения на съвета, които са свързани с тяхната дейност и функции;
6. имат право на достъп до съхраняваните от Секретариата протоколи и материали към тях.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**Параграф единствен:** Правилата се приемат на основание чл. 45 от Закона за администрацията.